

# 7 tips til hvordan du bør håndtere avtaler og kontrakter

Jo større virksomheten er, desto vanskeligere er det å ha full kontroll over alle avtalene. Flere mennesker, lokasjoner, avdelinger og nivåer bidrar alle til å øke kompleksiteten. Avtaler blir vanskeligere å finne og i verste fall glemt. Unødvendige kostnader bygger seg raskt opp - og reduserer lønnsomheten. Hvor skal dere begynne? Følg disse stegene for effektiv avtalehåndtering og oppnå besparelse på mange områder.

## 1 Få oversikt

Få oversikt over hvilke type og antall avtaler det er i din virksomhet.

De fleste selskaper undervurderer antall signerte kontrakter, noe som ofte resulterer i unødvendige kostnader.

Eksempler kan være kundekontrakter, leverandørkontrakter, rammeavtaler og leiekontrakter.

## 2 Avklar ansvar

Avklare hvem i virksomheten som har rettigheter eller fullmakt til å inngå avtaler. Finnes det en godkjennelsesprosess? Hvilke kriterier danner grunnlag for rettighetene, som beløpsgrenser, kan fullmakten delegeres, organisasjonsstruktur o.l.?

## 3 Samle på ett sted

Avtaler lagres ofte i en kombinasjon av mappestrukturer, ulik programvare, Excel og i «verste fall» i permer eller i hodet på ansvarlige. Hvilken risiko innebærer det? Finn ut hvor avtaler er lagret og samle de ett sted, slik at du har oversikt og at de er lette å følge opp.

## 4 Lag rutiner

Kontrakter må jevnlig følges opp for å unngå store og kostbare konsekvenser.

Lag gode rutiner slik at kontraktsansvarlig får varsling om utløpsdato og andre viktige datoer med tanke på reforhandling, prisjustering eller oppfølging av opsjoner.

## 5 Kostnadskontroll

Sørg for at du har kontroll på dine fremtidige kostnader. Kostnadene må kunne hentes frem med ønsket periodisering - pr måned, kvartal eller år - slik at du har den innsikten som kreves i ulike situasjoner. Dette vil forenkle både regnskapsføringen, budsjett- og planleggingen frem i tid.

## 6 God planlegging

Lag en plan for avtalehåndtering dersom noen slutter, blir syke, har ferie eller er i permisjon. Hvem tar over ansvar for avtalen og hvordan skal man håndtere det i praksis?

## 7 Digitalisere og automatisere

Ved å gå over til digitale løsninger for kontrakt håndtering sparer du tid, samtidig som du får bedre kontroll. Det finnes mange digitale løsninger som effektiviserer og forenkler avtalehåndtering.

**Trenger du hjelp?**

**Vi har teknologien og kompetansen!**

Kontakt oss

@ [sales@houseofcontrol.com](mailto:sales@houseofcontrol.com)

+47 81 56 63 55